



## INSTRUCCIONES PARA LOS PARTICIPANTES

### *Pruebas Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional Consejería de Educación y Cultura*

#### Información general

**Lugar de celebración:** Comisión nº 1 – IES LOS MOLINOS  
c/ Paz de Aquisgran s/n Barrio Peral, Cartagena

**Fecha:** 22 de mayo de 2021

**Hora:** 9:00 horas



#### Medidas previas y recomendaciones preventivas COVID-19

- **Se seguirán** en todo momento **las indicaciones** del personal **de la organización**.
- **Si presenta síntomas compatibles con la COVID-19, se le ha diagnosticado** la enfermedad **y no ha finalizado** el periodo de aislamiento, **o se encuentra en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de la COVID-19 en los 10 días anteriores** a la fecha de realización de las pruebas, **NO debe participar en el proceso**. Los participantes **deben traer cumplimentada y firmada la declaración responsable que figura como ANEXO I** de este documento **para poder acceder al aula**. En **caso contrario se denegará el acceso a la/s prueba/s**.
- **Si pertenece a población vulnerable a la COVID-19**, siga las indicaciones de su profesional sanitario respecto a las medidas de prevención y protección más adecuadas. Si fuese necesaria alguna adaptación para la realización del examen, comuníquelo al órgano convocante con suficiente antelación.
- Priorice las opciones de movilidad que mejor garantizan la distancia interpersonal, siendo **recomendable el uso de transporte individual**.





## Medidas previas y recomendaciones preventivas COVID-19

- **Evite aglomeraciones**, planifique con tiempo la llegada al lugar de celebración de las pruebas.
- **Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.**
- **Al toser o estornudar**, cúbrase la boca y la nariz con el codo flexionado.
- **Use pañuelos desechables** para eliminar secreciones respiratorias. El material de higiene personal y de protección (pañuelos de papel, mascarillas...) será depositado en los contenedores disponibles en aulas y baños.

## Instrucciones de acceso



### Puerta Principal de IES LOS MOLINOS

Turnos de acceso: turno único

Planta Baja	Franja horaria
<b>Aula Pabellón de deportes</b>	Entrada 9:00 horas
<b>Aula 0-46</b>	Entrada 9:00 horas
<b>Aula 0-20</b>	Entrada 9:00 horas

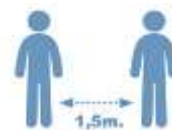
- **Acceda al centro** respetando el turno de acceso dentro de la franja horaria que le ha sido asignada a su aula.
- **No está permitido** el acceso de personas que acompañen a la persona que va a examinarse.
- **Es obligatorio llevar puesta mascarilla** en todo momento, así como traer una mascarilla de repuesto. En caso de estar exento deberá acreditarlo mediante justificante facultativo y con la suficiente antelación al Tribunal evaluador.
- **Acceda con el material mínimo indispensable.** Este material que cada participante llevará siempre consigo, en la medida de lo posible, debe ir en un solo bolso, mochila o maleta.





## Instrucciones de acceso

- **Dentro del edificio**, circule manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 metros con el resto de ocupantes y siga los carteles informativos para acceder a su aula.



- **Si tiene dudas**, diríjase al personal de la organización que se encontrará en los accesos y siga en todo momento sus indicaciones.

## En el aula

- **Incorpórese a su aula** de forma ágil, ordenada, **respetando** la distancia de seguridad de al menos 1,5 metros con el resto de ocupantes, y **sin esperar** a un llamamiento formal.

- **Es obligatorio** desinfectar las manos haciendo uso de la solución hidroalcohólica disponible a la entrada del aula.



- **Tome asiento** donde le indique el personal de la organización **y ponga su DNI** sobre la mesa mirando hacia fuera para facilitar la comprobación de su identidad. Deposite su declaración responsable en la bandeja.



- **Coloque sobre la mesa** el material imprescindible permitido por la organización. Sitúe su bolso, mochila o maleta en su espacio auxiliar o junto a su mesa.

- **No está permitido** prestar, pedir prestado o intercambiar ningún material.



- **Puede que encuentre instrucciones** sobre su mesa, familiarícese con ellas.

- **Si lo precisa**, haga uso de las **toallitas desinfectantes** que hay sobre su mesa, recuerde, al salir del aula, tirar los envoltorios en la papelera que hay junto a la puerta.

- **Permanezca en su mesa** sin acercarse o interactuar con ningún otro participante.





- **No se levante de su asiento o pida permiso** para levantarse de su asiento al personal de la organización.



- **Al finalizar el examen**, siga las instrucciones dadas por el tribunal.

### Al salir del aula

- **Espere a que** el personal de la organización **le autorice la salida** del aula.
- **Recoja** sus pertenencias y los envoltorios de las toallitas desinfectantes en su caso, y abandone el aula de forma ordenada.
- **Siga las indicaciones** hacia la salida, utilice el **mismo recorrido** que realizó a la entrada del edificio **y mantenga** en todo momento la **distancia de seguridad** de al menos 1,5 metros con el resto de ocupantes del edificio.



- **No se detenga** a conversar ni en los pasillos ni en el exterior del edificio, abandone las instalaciones del centro, lo más rápido posible.

### Medidas de emergencia

- **Siga** en todo momento **las indicaciones** del personal **de la organización** y de los equipos de emergencia.
- **Siga la vía de evacuación asignada** hasta alcanzar la salida o la escalera que le corresponda.
- **Actúe con serenidad** y calma, sin prisas.
- **Camine con rapidez, pero sin precipitación**, manteniendo distancia de seguridad.
- **Manténgase en silencio** o hable en voz baja.
- **No utilice los ascensores.**
- **Nunca vuelva hacia atrás** en su recorrido, máxime si le sigue un gran número de personas.





- Cuando se encuentre **por pasillos y escaleras, circule pegado/a a la pared** para dejar paso libre al personal de emergencia.
- **No intente coger el vehículo** del aparcamiento.
- **No se detenga cerca de las puertas de salida. Diríjase rápidamente al Punto de Encuentro Exterior (PEE) más próximo y no lo abandone hasta recibir instrucciones.**

