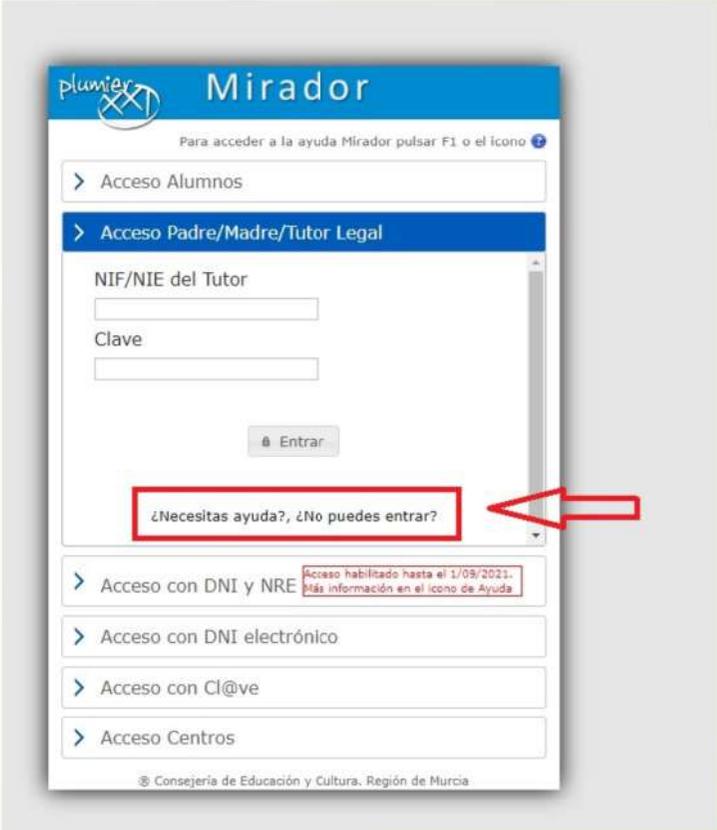




PROCESO DE MATRICULACIÓN PRUEBAS SELE 2021

PASO 1: Antes de empezar la matriculación, los padres tienen que estar seguros de que tienen su clave de Mirador. Si no la tienen (o no la recuerdan) tienen que entrar en <https://mirador.murciaeduca.es/mirador/>, elegir 'Acceso Padre/Madre/Tutor Legal' y hacer click en '¿Necesitas ayuda?, ¿No puedes entrar?' (ver imagen abajo – cuadro rojo). Seguir las instrucciones para recuperar la clave.

La matrícula NO se hace a través de Mirador. Solo tienen que tener la clave o recuperarla si no la tienen.



The image shows a screenshot of the 'Mirador' login interface. At the top, there is a blue header with the 'plumier' logo and the word 'Mirador'. Below the header, a message reads: 'Para acceder a la ayuda Mirador pulsar F1 o el icono'. The main content area has a navigation menu with the following options: 'Acceso Alumnos', 'Acceso Padre/Madre/Tutor Legal' (highlighted in blue), 'Acceso con DNI y NRE' (with a note: 'Acceso habilitado hasta el 1/09/2021. Más información en el icono de Ayuda'), 'Acceso con DNI electrónico', 'Acceso con Cl@ve', and 'Acceso Centros'. Under the 'Acceso Padre/Madre/Tutor Legal' section, there are input fields for 'NIF/NIE del Tutor' and 'Clave', followed by an 'Entrar' button. A red box highlights the link '¿Necesitas ayuda?, ¿No puedes entrar?' located below the login fields. A red arrow points to this link from the right side of the page. At the bottom of the page, it says '© Consejería de Educación y Cultura. Región de Murcia'.

PASO 2: Ir al enlace <https://sede.carm.es/educacionPAE/formularios/F0186.CE> y pinchar en el link para entrar en la matriculación. Ver enlace en el cuadro rojo abajo en la imagen

PROCEDIMIENTO: 0186 - Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las E.O.I.

Inscripción al proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las E.O.I.

Selecione el modo de entrada:

Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 y B2 de inglés y/o francés en las E.O.I.

PASO 3: Aquí es donde hay que meter las claves de los padres de Mirador. Pinchar en Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

cl@ve

ACCESO CON PASE

Por razones de seguridad, ¡por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación!

Enlaces de interés

- [Portal Educarm](#)
- [Incidencias](#)
- [Documentation](#)

¿Cuál es mi **ID de usuario**?

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Información sobre Cl@ve](#)

Acceso con **Certificado Digital**

PASO 4: Seleccionar la opción 'como padre, madre o tutor legal'.
Pinchar en el botón verde 'Continuar'

The screenshot shows a web browser window with the URL `sede-pru.carm.es/educacionPAE/formularios/F0186a.CE`. The page header includes 'Formulario Trámites del interesado', 'Región de Murcia', and 'PRUEBAS'. The main content area displays 'PROCEDIMIENTO: 0186' and 'especificas de certifica'. A modal dialog titled 'Actúa como:' is open, presenting four radio button options:

- En nombre propio
Usted es el alumno/a interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación.
Solo disponible si eres un alumno/a mayor de 18 años.
- Como representante del alumno/a.
Seleccione esta opción si usted actua en representación del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es mayor de 18 años.
- Como padre, madre o tutor legal
Seleccione esta opción si usted actua como padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es menor de 18 años.
- Como representante del padre, madre o tutor legal
Seleccione esta opción si usted actua en representación del padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es menor de 18 años.

At the bottom right of the dialog is a green button labeled 'CONTINUAR'. The background page also features buttons for 'ACTÚA' and 'SOLICITA', and a link for 'Instrucciones'.

PASO 5: Completar los datos del alumno primero y luego los del primer progenitor.
Botón verde 'Continuar'

ia.CE

SOLICITANTE SOLICITUD RESUMEN

Avenida x Pennsylvania

Número * 1600 Letra Escalera Piso Puerta Código postal * 20500

Ayuda

Provincia * ALBACETE x Municipio * ALBACETE x Localidad * BACARIZA x

Teléfono * 666666666 Correo electrónico * will@thewhitehouse.org

Datos del primer Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

DNI / NIE *

Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido:

Teléfono Correo electrónico

Datos del segundo Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

DNI / NIE

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Teléfono Correo electrónico

CONTINUAR

PASO 6: Introducir NRE del alumno y elegir idioma(s) y nivel como muestra la imagen de abajo. Botón verde 'Continuar'

SOLICITANTE SOLICITUD RESUMEN

SOLICITA

Participar en las pruebas específicas de inglés y/o francés en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Región de Murcia

DECLARA

Estar cursando cuarto curso de Enseñanza Secundaria Obligatoria del Sistema de Enseñanzas en Lenguas Extranjeras de inglés y/o francés en un centro educativo de la Región de Murcia durante el presente curso

DATOS DEL ALUMNO

Número Regional de Estudiante del alumno (NRE): *

IDIOMA SELECCIONADO

Inglés

Nivel Idioma Ingles: *

B1

B2

Francés

Nivel Idioma Frances: *

B1

B2

ANTERIOR CONTINUAR

PASO 8: Aquí se pueden descargar el borrador. **¡¡MUY IMPORTANTE!!!** El proceso de **no** ha acabado todavía. Muchos alumnos que se matricularon para la convocatoria dejaron aquí el proceso porque se descargaron un borrador y, como no pagan tasas que ya estaba todo. Hay que continuar o no aparecerán en las listas.
Botón verde 'Continuar'

PROCEDIMIENTO: 0186 - Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las E.O.I.
NÚMERO SOLICITUD: bl2wCMPaw4QN5HXZfhfy

[Instrucciones](#)

SOLICITANTE SOLICITUD **RESUMEN**

i A continuación, puede consultar el borrador de la declaración. Si está conforme con los datos, haga clic en continuar para presentar.

DESCARGAR BORRADOR

ANTERIOR **CONTINUAR**

PASO 8: Hacer click en el botón verde 'Sí'

The image shows a web application interface with a confirmation dialog box overlaid on top. The dialog box is titled "Presentar" and contains the text: "Los datos no se podrán editar a partir de este momento. ¿Desea continuar?". There are two buttons at the bottom of the dialog: "NO" (grey) and "SÍ" (green). The background page is partially visible, showing a navigation menu with "SOLICITANTE", "SOLICITUD", and "RESUMEN" (selected). Below the menu is a blue box with an information icon and the text: "A continuación, puede consultar el borrador de la declaración. Si está conforme con los datos, haga clic en continuar para presentar." Below this is a blue button labeled "DESCARGAR BORRADOR". At the bottom of the page, there are two buttons: "ANTERIOR" (grey) and "CONTINUAR" (green). In the top right corner of the page, there is a link labeled "Instrucciones".

Presentar x

Los datos no se podrán editar a partir de este momento. ¿Desea continuar?

NO SÍ

PROCEDIMIENTO: 0186
específicas de certifica
NÚMERO SOLICITUD: b

uebas terminales

Instrucciones

SOLICITANTE SOLICITUD RESUMEN

A continuación, puede consultar el borrador de la declaración. Si está conforme con los datos, haga clic en continuar para presentar.

DESCARGAR BORRADOR

ANTERIOR CONTINUAR

PASO 9: Seleccionar la manera de ser notificado: con envío postal o electrónicamente. Esto significa que se vaya a mandar cartas o emails a los alumnos. Normalmente solo se utiliza en ocasiones de reclamaciones que se elevan a inspección. **IMPORTANTE:** la notificación electrónica no significa correo electrónico. Para acceder a la notificación electrónica el alumno debe poseer un certificado digital.

PRESENTACION
PROCEDIMIENTO: 186 - Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las Escuelas Oficiales de Idiomas
REFERENCIA PRESENTACIÓN: bl2wCMPaw4QNSHKZhfy

Realiza la presentación

Los campos marcados con un * son obligatorios.

Realiza la presentación*

Representante

Datos del representante

Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
Maria Jose	Hernandez	Abellan
NIF / NIE *		
27479241Z		

Autorización expresa de notificación

Si usted es una persona física puede elegir el sistema de notificación (por carta o electrónicamente) ante la Administración, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015.

Si usted está obligado a relacionarse electrónicamente con las Administraciones conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen) será notificado electrónicamente por Dirección Electrónica Habilitada DEH aunque haya elegido notificación postal.

Deseo ser notificado con envío postal

Si usted elige esta opción, se le enviará al domicilio indicado, la notificación será puesta a su disposición en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

Tipo de vía *	Nombre vía *	Número			

Piso	Puerta	Portal	Escalera	Km	Código Postal *
País *	Provincia *	Municipio *	Localidad		
España	---	---	---		

Deseo ser notificado electrónicamente

Con esta opción usted autoriza a que se le notifiquen, a través del Servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM, todos los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud.

A tal fin, **USTED DEBE DISPONER DE UN CERTIFICADO DIGITAL o DNI ELECTRÓNICO** con el que acceder periódicamente a su buzón electrónico de notificaciones ubicado en la Sede Electrónica de la CARM en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>. Puede consultar los Certificados válidos en la sede de la CARM.

PASO 10: Si el alumno solicita una adaptación del examen, tiene que adjuntar (ver rojo abajo) informe donde se indique su condición y la adaptación que precisa. **PO FAVOR** leer el apartado relevante de la resolución.

186&sol=bl2wCMPaw4QN5HXZfhfy&dptotram=1364&guid=ES_A14028758_2021_DOCH179897619M1619512411607R2F

acceder a ella a través a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM <https://sede.carm.es> en el apartado notificaciones electrónicas de la carpeta del ciudadano, o directamente en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>. Los avisos se realizarán a través de un correo electrónico a la dirección de correo y/o vía SMS al nº de teléfono móvil:

Email Teléfono móvil

Certificados

i En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

Me OPONGO a la consulta de: **Consulta de Datos de Identidad**

i En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

Documentos adjuntos a la presentación

Anexos a aportar en la presentación

Certificación i Documentos acreditativos relativos a las adaptaciones de las pruebas	ADJUNTAR
---	-----------------

Otros documentos que desea adjuntar a la presentación

Otro anexo i Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.	ADJUNTAR
Otro anexo i Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.	ADJUNTAR
Otro anexo i Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.	ADJUNTAR

PASO 11: Hay que completar los datos de la tasa. Es muy fácil:

La tasa ya está puesta por defecto

Hecho imponible: solo hay una opción en el desplegable: H00001. Incrip. Realización p enseñanzas de idiomas en R.E.

Tipo de convocatoria: MUY IMPORTANTE!!!! Hay dos opciones: hay que elegir la 2ª opción inscripción y realización de las pruebas terminales específicas de certificación de las Enseñanzas de Régimen Especial.

Otro anexo ADJUNTAR
Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

Tasas

Autoliquidación

Tasa *
T960. Pruebas en las Enseñanzas de Idiomas, Dportivas y Artísticas

Hecho Imponible *
H00001. Inscrip, realización pruebas de enseñanzas de idiomas en R.E.

Tipo de convocatoria
Seleccionar
Por la inscripción y realización de las pruebas de clasificación para el acceso al Nivel Básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
Por la inscripción y realización de las pruebas terminales específicas de certificación de las Enseñanzas de idiomas de Régimen especial

Importes	Total Cuotas	Beneficio Fiscal	IVA/R.E.	A Ingresar	
					€ CALCULAR IMPORTE

[+ En caso de que se requiera puede añadir más hechos imponibles](#)

Presentar

PASO 12: Una vez seleccionada el tipo de convocatoria (diapositiva anterior), seleccionar los beneficios (solo hay una opción).

Pulsar en el botón azul **'calcular importe'**

Pulsar el botón verde **'presentar'**

Tasas

Autoliquidación

Tasa *

T960. Pruebas en las Enseñanzas de Idiomas, Dportivas y Artísticas

Hecho Imponible *

H00001. Inscrip, realización pruebas de enseñanzas de idiomas en R.E

Tipo de convocatoria

Por la inscripción y realización de las pruebas terminales específicas de certificación Selecccionar

Beneficios

Alumno cuarto ESO o de Segundo de Bachillerato de los programas de Secciones Bilingües en el curso de ins

Importes	Total Cuotas	Beneficio Fiscal	IVA/R.E.	A Ingresar	
	37,69	37,69	0,00	0,00	€ CALCULAR IMPORTE

+ En caso de que se requiera puede añadir más hechos imponibles

Presentar

PASO 13: Seleccionar (tick) en 'Declaro que son ciertos los datos

Pulsar el botón verde 'firmar presentación'

AÚN NO HEMOS TERMINADO!!!

PRESENTACIÓN

PROCEDIMIENTO : 186 - Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las Escuelas Oficiales de Idiomas

REFERENCIA PRESENTACIÓN: bl2wCMPaw4QN5HXZfhfy

Su presentación

i Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla. Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

Declaro que son ciertos los datos a firmar, muestro mi conformidad con el contenido del documento y confirmo mi voluntad de firmar.

 VER DOCUMENTO

 FIRMAR PRESENTACIÓN

 VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR

PASO 14: Hacer click en el botón azul 'carta de pago'

PRESENTACIÓN

PROCEDIMIENTO : 186 - Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las Escuelas Oficiales de Idiomas

REFERENCIA PRESENTACIÓN: bl2wCMPaw4QN5HXZfhfy

Su presentación

1 Seleccione la forma de pago

1 El importe a ingresar es 0,00. **Por tanto no debe realizar ningún pago.**

1 La carta de pago se genera para justificar que el pago está bonificado. Pulse el botón CARTA DE PAGO para completar la presentación.

Carta de pago

Se generará un documento carta de pago que quedará incluido al final del recibo justificante de presentación.

La carta de pago permite el pago presencial mediante ingreso en las entidades colaboradoras o el pago telemático a través de los servicios de banca electrónica de las entidades colaboradoras autorizadas (deberá tener contratado previamente este servicio con la entidad y acceder al sitio web correspondiente).

 **CARTA DE PAGO**

PASO 15: Ahora sí!!! La matrícula ha terminado. Podéis pulsar en 'descargar justificante de la presentación'

A ESTUDIAR!!

PROCEDIMIENTO: 0186 - Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las E.O.I.

✓ Se ha completado correctamente la presentación.

[Descargar justificante de la presentación](#)



THE END

C'EST FINI